

**Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky**  
**Nám. Slobody č. 6, 810 05 Bratislava, P.O. Box č. 100**  
**Sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií**

Č. j.: 102549/2007-ŠDÚ/z.6654

Bratislava, dňa 12.02.2007

**Metodický pokyn č. 6**

upravujúci spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti technikov montáže plynových zariadení

**1. Predmet**

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa ustanovenia § 99 písm. m) zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento metodický pokyn, ktorým sa upravuje spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) technikov montáže plynových zariadení.

**2. Všeobecné ustanovenia**

- 2.1. Ustanovenia tohto metodického pokynu sa rovnako vzťahujú na skúšku po skončení základného školenia, zdokonaľovacieho školenia alebo doškoloľovacieho kurzu, ak nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na skúšku po skončení niektorého z uvedených druhov školení technikov montáže plynových zariadení.
- 2.2. Ustanovenia tohto metodického pokynu, ktoré sa vzťahujú na oprávnenú osobu montáže plynových zariadení, sa rovnako vzťahujú i na držiteľa povolenia na zriadenie pracoviska montáže plynových zariadení.

**3. Prihlásenie osoby na skúšku**

- 3.1. Podrobnosti prihlasovania osôb, ktoré sú na základnom školení, zdokonaľovacom školení alebo doškoloľovacom kurze školené (ďalej len „školené osoby“), na skúšku sú stanovené osobitným predpisom<sup>1)</sup>.
- 3.2. Písomná prihláška skolenej osoby na skúšku obsahuje:
  - a) identifikačné údaje oprávnenej osoby montáže plynových zariadení,
  - b) titul, meno a priezvisko skolenej osoby,
  - c) dátum a miesto narodenia skolenej osoby,
  - d) adresu trvalého pobytu skolenej osoby,
  - e) druh plynného paliva, pre ktorý je školená osoba oprávnená montovať plynové zariadenia, alebo pre ktorý sa o montáž plynové zariadenia uchádza
  - f) termín absolvovaného školenia alebo kurzu školenou osobou,
  - g) odtlačok pečiatky oprávnenej osoby montáže plynových zariadení a podpis oprávnenej osoby montáže plynových zariadení (ak ide o fyzickú osobu) alebo podpis jej štatutárneho zástupcu (ak ide o právnickú osobu),

---

<sup>1)</sup> § 93 a § 94 zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- h) dátum vystavenia prihlášky,
- i) nalepené kolkové známky v celkovej hodnote zodpovedajúcej správne poplatku podľa sadzobníka<sup>2)</sup>.

3.3. Po zhromaždení prihlášok na skúšku všetkých školených osôb technická služba spracuje súhrnnú prihlášku na skúšku, ku ktorej priloží originály prihlášok všetkých školených osôb z daného školenia alebo kurzu spolu s kópiami potvrdení o absolvovaní školenia alebo kurzu, a bezodkladne ju zašle ministerstvu.

#### **4. Termín a miesto vykonania skúšky**

4.1. Spôsob určenia miesta a termínu konania skúšky, ako i spôsob ich oznámenia školeným osobám, sú stanovené osobitným predpisom<sup>3)</sup>. Priestory na vykonanie skúšok zabezpečuje technická služba.

4.2. Školená osoba, ktorá bola pozvaná na skúšku, (ďalej len „skúšaná osoba“) môže svoju neúčast písomne ospravedlniť a odôvodniť<sup>4)</sup>, ministerstvo v takom prípade postupuje podľa osobitného predpisu<sup>5)</sup>.

#### **5. Skúšobná komisia**

5.1. Podrobnosti o ustanovení a činnosti skúšobnej komisie upravuje osobitný predpis<sup>6)</sup>.

#### **6. Priebeh skúšky**

##### **6.1. Všeobecné ustanovenia k priebehu skúšky**

6.1.1. Vykonávanie skúšky upravuje osobitný predpis<sup>7)</sup>.

6.1.2. Obsah, rozsah a trvanie niektorých častí skúšky upravuje osobitný predpis<sup>8)</sup>.

##### **6.2. Úkony vykonávané skúšobnou komisiou pred skúškou**

6.2.1. Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie skontroluje prítomnosť všetkých skúšaných osôb podľa prezenčnej listiny.

6.2.2. Predseda skúšobnej komisie overí, či je prihláška na skúšku každej skúšanej osoby opatrená kolkovými známkami v stanovenej hodnote a znehodnotí kolkové známky odtlačkom úradnej pečiatky skúšobného komisára ministerstva.

6.2.3. Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie predstaví skúšaným osobám členov skúšobnej komisie.

6.2.4. Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie opýtaním sa zistí, či okamžitý telesný alebo duševný stav nebráni niektorej zo skúšaných osôb v účasti na skúške. Ak niektorá zo skúšaných osôb vyhlási, že nie je z uvedených dôvodov schopná sa skúšky zúčastniť, postupuje sa podľa časti 6.5

---

<sup>2)</sup> zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> § 95 ods. 3 zákona č. 725/2004 Z. z.

<sup>4)</sup> napr. potvrdená práceneschopnosť, zahraničná cesta, vopred objednaná dovolenka, úmrtie rodinného príslušníka, sobáš a pod.

<sup>5)</sup> § 95 ods. 5 zákona č. 725/2004 Z. z.

<sup>6)</sup> § 101 ods. 4 až 6 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o niektorých ustanoveniach zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7)</sup> § 95 zákona č. 725/2004 Z. z.

<sup>8)</sup> § 100 ods. 3 až 7 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z.

### 6.3. Písomná časť skúšky

- 6.3.1. Predseda skúšobnej komisie určí skúšaným osobám miesto, na ktorom budú počas písomnej časti skúšky sedieť. Miesta sú spravidla rozmiestnené tak, aby sa zabránilo nedovolenej vzájomnej komunikácii, spolupráci alebo odpisovaniu skúšaných osôb.
- 6.3.2. Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie oboznámi skúšané osoby s priebehom písomnej časti skúšky a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne.
- 6.3.3. Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie rozdá skúšaným osobám skúšobné testy, vysvetlí spôsob ich vyplňania, upozorní na nevyhnutnosť vyplniť záhlavie na každom tlačive testu (identifikácia skúšanej osoby, oprávnenej osoby montáže plynových zariadení a dátum konania skúšky) a viditeľne vyznačí (spravidla na tabuli) alebo oznámi čas začiatku a ukončenia písomnej časti skúšky. Na požiadanie vysvetlí nejasnosti v skúšobnom teste, nie však správnu odpoveď na niektorú z otázok.
- 6.3.4. Skúšané osoby začnú vyplňať skúšobné testy až po ústnom pokyne predsedu skúšobnej komisie. Počas písomnej časti skúšky musí byť v miestnosti, v ktorej skúška prebieha, vždy prítomný aspoň jeden člen skúšobnej komisie.
- 6.3.5. Nariadenie iných opatrení nevyhnutných na zabezpečenie nerušeného priebehu písomnej časti skúšky je v právomoci predsedu skúšobnej komisie.
- 6.3.6. Pri písomnej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku preruší a vylúči skúšanú osobu z ďalšieho priebehu skúšky.
- 6.3.7. Povolenými pomôckami pri písomnej časti skúšky sú výlučne písacie potreby. Ostatné pomôcky sa považujú za nepovolené.
- 6.3.8. Skúšobné testy používané na písomnej časti skúšky sú zostavené tak, aby z troch predtlačených alternatívnych odpovedí na otázky (označených písmenom a, b a c) bola len jedna správna. Návrhy otázok skúšobných testov zabezpečuje technická služba a schvaľuje ministerstvo. Skúšobné testy sú pred skúškou generované z náhodne vybraných otázok z elektronickej databázy schválených otázok pomocou špeciálneho softvéru. Generovanie, tlač skúšobných testov a tlač príkladov pred skúškou zabezpečuje technická služba.
- 6.3.9. Skúšaná osoba vyznačuje údaje v skúšobnom teste výhradne perom písucim modrou alebo čiernou farbou. Pri výbere jednej z viacerých predtlačených alternatívnych odpovedí označí vybranú alternatívu zakrúžkovaním symbolu jej označenia (písmena a, b alebo c). Prípadná oprava označenia vybranej alternatívy je možná preškrtnutím pôvodne zakrúžkovaného symbolu dvomi diagonálnymi čiarami (X) a zakrúžkovaním nového symbolu.
- 6.3.10. Ukončenie písomnej časti skúšky oznámi po uplynutí stanovenej lehoty predseda skúšobnej komisie. Skúšané osoby musia na pokyn predsedu skúšobnej komisie ukončiť prácu a odovzdať všetky testy určenému členovi skúšobnej komisie. Skúšané osoby môžu odovzdať testy i pred uplynutím stanovenej lehoty.
- 6.3.11. Určení členovia skúšobnej komisie vyhodnotia odovzdané skúšobné testy. V prípade zistenia nesprávnej odpovede vyznačia správnu odpoveď červenou farbou. Ak skúšaná osoba pri niektorej z otázok skúšobného testu neoznačila žiadnu z alternatívnych odpovedí, alebo označila viac ako jednu, považuje sa odpoveď za nesprávnu. Počet správnych a nesprávnych odpovedí vyznačia do príslušných rubrik v záhlaví testu.
- 6.3.12. Výsledky skúšobných testov vyznačia určení členovia skúšobnej komisie do pripravenej tabuľky o priebehu skúšky. Vyhodnocuje sa osobitne úspešnosť zo základnej časti (testy typov A, B a C) a z nastavbovej časti (testy typov D a E). Tabuľku s vyznačenými údajmi uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba.

### 6.4. Praktická časť skúšky

- 6.4.1. Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie oboznámi pred praktickou časťou skúšky skúšané osoby s priebehom praktickej časti skúšky a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva

samostatne, ako i o možnosti používania pomôcok počas skúšky (bod 6.4.6). Ak je to potrebné, poučí ich o potrebe dodržiavania zásad bezpečnosti pri práci, s ktorými boli skúšané osoby oboznámené na základnom školení, alebo na špecializovanom školení, ak už činnosť technikov montáže plynových zariadení vykonávali.

- 6.4.2. Skúšaná osoba musí mať počas praktickej časti skúšky oblečený vhodný pracovný odev. Úprava odevu, jeho doplnkov alebo priamo skúšanej osoby (napr. dlhé vlasy) nesmie zvyšovať riziko vzniku zranenia pri vykonávaní úkonov montáže plynových zariadení. Predseda komisie alebo ním určený člen komisie dozrie na to, aby skúšaná osoba nastúpila na praktickú časť skúšky vhodne ustrojená.
- 6.4.3. Pri praktickej časti skúšky skúšaná osoba vykoná vybranú úlohu z montáže plynových zariadení. Po vykonaní úlohy, vyznačí všetky potrebné údaje do vzorového tlačiva protokolu o montáži plynového zariadenia.
- 6.4.4. Predseda skúšobnej komisie môže v odôvodnenom prípade rozsah vybranej úlohy z montáže plynových zariadení zúžiť na časť úkonov. Požadovaný rozsah úkonov z montáže plynových zariadení sa spravidla zúži v prípade:
  - a) skúšky po doškoľovaní, kedy možno predpokladať viacročné praktické skúsenosti skúšanej osoby s montážou plynových zariadení a vykonajú sa preto iba vybrané úkony z vylosovanej úlohy z montáže plynových zariadení,
  - b) skúšky po zdokonaľovaní školení, kedy sa kladie dôraz na špecifickú oblasť, ktorá je predmetom školenia, a vykonajú sa preto iba vybrané úkony priamo súvisiace s predmetom školenia.
- 6.4.5. Vozidlo, na ktorom skúšaná osoba praktickú časť skúšky vykonáva, musí svojim typom a konštrukciou umožňovať, aby sa dal overiť čo najväčší rozsah požadovaných vedomostí a zručností skúšanej osoby. Výber vozidla a jeho prístavenie zabezpečuje technická služba.
- 6.4.6. Pri praktickej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku preruší a vylúči skúšanú osobu z ďalšieho priebehu skúšky.
- 6.4.7. Povolenými pomôckami pri praktickej časti skúšky sú:
  - a) montážne náradie a zariadenia,
  - b) písacie potreby a papier na zapisovanie poznámok,
  - c) technická dokumentácia k typu zariadenia použitého pri skúške.
- 6.4.8. Skúšaná osoba vykonáva praktickú časť skúšky pod priamym dohľadom najmenej dvoch členov skúšobnej komisie. Členovia skúšobnej komisie môžu kladť skúšanej osobe dopĺňajúce otázky k vykonávaným činnostiam a k problematike praktického výkonu montáže plynových zariadení.
- 6.4.9. Skúšaná osoba musí vybranú úlohu z montáže plynových zariadení pri praktickej časti skúšky vykonať najdlhšie za 45 minút. Ak sa vykonáva len časť úkonov podľa bodu 6.4.4, môže predseda skúšobnej komisie stanoviť lehotu primerane kratšiu. Ak je stanovená lehota na vykonanie praktickej časti skúšky prekročená, dohliadajúci člen skúšobnej komisie praktickú časť skúšky ukončí.

## **6.5. Odmietnutie vykonania skúšky a prerušenie skúšky**

- 6.5.1. Predseda skúšobnej komisie:
  - a) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom alkoholických nápojov alebo inej návykovej látky alebo liekov,
  - b) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá ani na výzvu nedoložila správny poplatok za vykonanie skúšky v stanovenej výške a stanoveným spôsobom,
  - c) môže odmietnuť vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá sa na jej vykonanie dostavila oneskorene.
- 6.5.2. V prípade odmietnutia vykonania skúšky sa vyhotoví písomný „Záznam o dôvodoch odmietnutia skúšky z odbornej spôsobilosti“, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
- 6.5.3. Predseda skúšobnej komisie môže skúšku prerušiť, ak:

- a) skúšaná osoba nie je schopná pokračovať v skúške zo zdravotných dôvodov alebo pre jej momentálnu indispozíciu,
  - b) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou,
  - c) napriek poučeniu skúšaná osoba nevykonávala skúšku samostatne, bez cudzej pomoci, alebo používala nepovolené pomôcky.
- 6.5.4. Ak by v prípade podľa bodu 6.5.3 c) mohol byť výsledok skúšky skúšanej osoby ovplyvnený zistenou cudzou pomocou alebo použitím nepovolených pomôcok, neumožní sa skúšanej osobe ďalej pokračovať v príslušnej časti skúšky (praktickej alebo písomnej) a z príslušnej časti skúšky sa skúšaná osoba vyhodnotí stupňom „nevyhovet“. Poverený člen skúšobnej komisie spracuje písomný záznam s podrobným opisom zistených skutočností. Písomný záznam podpíše zúčastnení členovia skúšobnej komisie a použije sa ako príloha k zápisnici o skúške.
- 6.5.5. V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia.
- 6.5.6. Ak v prerušenej skúške nemožno pokračovať, predseda skúšobnej komisie určí náhradný termín.

## 6.6. Hodnotenie výsledku skúšky

- 6.6.1. Hodnotenie výsledku skúšky a jej častí upravuje osobitný predpis<sup>9)</sup>. Výsledok skúšky hodnotí skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí, na ktorom môžu byť prítomní iba jej členovia.
- 6.6.2. Výsledok hodnotenia praktickej časti skúšky hodnotí skúšobná komisia hlasovaním. Každý člen skúšobnej komisie vrátane predsedu má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhodne hlas predsedu skúšobnej komisie.
- 6.6.3. Dôvodom na hodnotenie skúšanej osoby pri praktickej časti skúšky stupňom „nevyhovet“ spravidla je,
- a) ak sa dopustí chyby pri jednotlivých krokoch montáže plynového zariadenia, potrubí, súčastí armatúr, nádrže a ostatných komponentov do vozidla, pri kontrole tesnosti plynnej palivovej sústavy alebo pri nastavovaní plynového zariadenia,
  - b) ak prekročí stanovenú lehotu na vykonanie praktickej časti skúšky,
  - c) ak pri montáži jednotlivých komponentov plynového zariadenia prejaví nedostatok potrebných odborných znalostí alebo praktických skúseností.
- 6.6.4. Ak bola skúšaná osoba pri praktickej časti skúšky hodnotená stupňom „nevyhovet“, poverený člen skúšobnej komisie spracuje písomný záznam s názvom „Nedostatky zistené pri praktickej časti skúšky z odbornej spôsobilosti“, v ktorom sa uvedú všetky dôvody tohto hodnotenia spolu s prípadným bližším vysvetlením. Písomný záznam podpíše zúčastnení členovia skúšobnej komisie a použije sa ako príloha k zápisnici o skúške.

## 6.7. Oznámenie výsledku skúšky

- 6.7.1. Po vyhodnotení výsledku skúšky predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie ústne vyrozumie skúšanú osobu o výsledku hodnotenia skúšky.
- 6.7.2. Vyrozumenie o výsledku skúšky je spravidla vykonané verejne, na spoločnom záverečnom zasadnutí všetkých skúšaných osôb a skúšobnej komisie. Neúspešní uchádzači o skúšku majú právo k nahliadnutiu do testu, v prípade, že v písomnom teste nevyhoveli, alebo k čiastkovému hodnoteniu členov komisie, v prípade, že neuspel na praktickej skúške

## 7. Záznamy o skúške

---

<sup>9)</sup> § 100 ods. 8 až 11 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z.

- 7.1. Vyhotovenie zápisnice o skúške upravuje osobitný predpis<sup>10)</sup>.
- 7.2. Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie skontroluje správnosť údajov na vyhotovených zápisniciach o skúške pred ich podpísaním členmi komisie.
- 7.3. Určený člen skúšobnej komisie vyhotoví kópie zápisníc o skúške, ktoré prevezme niektorý z členov skúšobnej komisie, ktorý je súčasne pracovníkom ministerstva, prípadne ich technická služba ministerstvu zašle.
- 7.4. Technická služba zašle zápisnicu o skúške oprávnenej osobe montáže plynových zariadení, ktorá školenú osobu prihlásila, alebo ho skúšaná osoba prevezme v zastúpení oprávnenej osoby montáže plynových zariadení a prevzatie potvrdí svojím podpisom.
- 7.5. Spôsob vedenia protokolu o skúškach upravuje osobitný predpis<sup>11)</sup>. Predpísané údaje do protokolu o skúškach zaznamenáva poverený člen skúšobnej komisie.
- 7.6. Evidenciu o vyzbieraných správnych poplatkoch za skúšky vedie technická služba v písomnej alebo elektronickej forme.

## **8. Opakovaná skúška**

- 8.1. Vykonanie opakovanej skúšky upravuje osobitný predpis<sup>12)</sup>.
- 8.2. Opakovaná skúška nepodlieha správne poplatku.
- 8.3. Opakovaná skúška sa vykonáva len z tej časti riadnej skúšky, pri ktorej bola skúšaná osoba hodnotená stupňom „nevyhovel“.
- 8.4. Na vykonávanie opakovanej skúšky sa primerane vzťahujú všetky ostatné ustanovenia tohto metodického pokynu.

## **9. Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 15. februára 2007.

Ing. Miroslav Biroš, v.r.  
zastupujúci  
generálny riaditeľ

---

<sup>10)</sup> § 101 ods. 1 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z.

<sup>11)</sup> § 101 ods. 3 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z.

<sup>12)</sup> § 95 ods. 4 zákona č 725/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov