

# Automatizovaný informačný systém DATAGAS. Návod na používanie verzia 0.1.3

12.03.2013

## 1. Zoznam evidencií:

- Pracoviská
- Spôsobilé osoby
- **Montáže**
- Zoznam typov montáží
- **Tlačivá**
- Pečiatky
- Školenia
- Skúšky
- Prístroje a meradlá
- Overené pracoviská

Pracovisko montáže plynových zariadení vedie evidencie „Montáže“ a „Tlačivá“

## 2. Požiadavky na výpočtovú techniku

Počítač schopný prevádzky prehliadača Mozilla Firefox s pripojením do internetu (doporučujeme aspoň 256 kbit/s downl).

Ďalšie požiadavky na programové vybavenie:

- voľne dostupný program Adobe Acrobat Reader, ktorý je na serveri [www.adobe.com](http://www.adobe.com) a jeho nainštalovanie je podmienkou pre tlač zo systému

- pre prezeranie videa by Váš internetový prehliadač mal byť vybavený voľne dostupným doplnkom Adobe Flash

Ostatné požiadavky na vybavenie kancelárskou technikou definuje Vyhláška MDPT SR č. 578/2006 Z.z.

## 3. Prihlásenie do systému

Na adrese [www.datagas.igas.sk](http://www.datagas.igas.sk) sa prihlásite po vyplnení „Prihlasovacieho mena“ a „Hesla“

<b>Prihlásenie do systému</b> Prihlasovacie meno <input type="text"/> Prihlasovacie heslo <input type="password"/> <input type="button" value="prihlásiť sa"/>	<b>Vstup pre verejnosť</b> Pre verejnosť sú dostupné iba údaje o pracoviskách a schválených typoch prestavieb. Pozri nápovedu pre používanie systému tu... <input type="button" value="vstúpiť do systému"/>
<b>Žiadosť o registráciu</b> V prípade, že ešte nemáte údaje potrebné na vstup do systému, vyplňte registračný formulár a po zhodnotení oprávnenosti vašej žiadosti Vám budú tieto údaje poskytnuté. <input type="button" value="zobrazíť formulár"/>	

Obrázok 1:

Prihlasovacie meno a heslo Vám bude odovzdané v zalepenej obálke. Vašou povinnosťou je chrániť

tieto údaje a tým zabrániť zneužitiu dát v systéme, alebo k manipulácii s nimi a následným zavineným finančným škodám pri ich rekonštrukcii - či už priamym, alebo nepriamym. Systém preto zaznamenáva všetky Vaše prihlásenia sa i aktivity v ňom.

## 4. Oboznámenie sa so systémom

V prvom rade si skontrolujte údaje v jednotlivých evidenciách, týkajúce sa Vášho pracoviska, o spôsobilých osobách, pohyby resp. zásoby tlačív vo Vašom sklade a tiež záznamy o montážach pokiaľ už sú v systéme.

Väčšina evidencií v systéme Datagas, má dva typy zobrazenia:

- vyhľadávanie (pohľad obsahuje menej údajov umožňuje však filtrovanie a radenie záznamov) – obr. 2
- základné zobrazenie (pohľad obsahuje viac detailov o vybranom zázname) – obr. 2

Medzi zobrazeniami sa môžete prepínať podľa potreby roletkovým menu a výberom požadovaného.

### 4.1. Zobrazenie - vyhľadávanie

Platné	ID	Typ prac.	Ulica pracoviska	Mesto pracoviska	PSČ prac.	Názov firmy	Vyhľadávacie kritériá
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	LPG	ul. SNP 565/131	Turčianske Teplice	03901	Pavel Straka - Elektro-LPG	F

Obrázok 2:

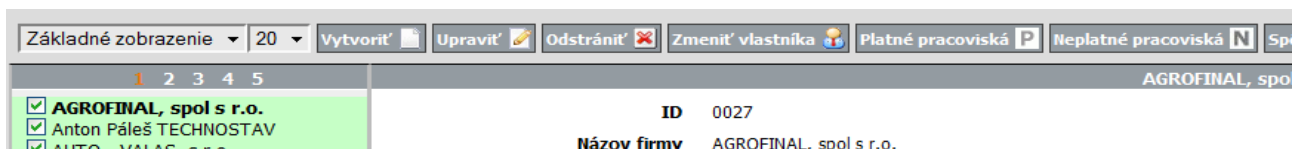
V tomto zobrazení môžete pre získanie Vami požadovaných údajov použiť:

- **Filtrovanie** – zadajte časť textu do políčka v záhlaví tabuľky v požadovanom stĺpci a kliknite na **F** (napr. „gas“ do políčka Názov firmy, ak chcete len firmy v ktorých názve sa vyskytuje tento reťazec).  
Tip: Ak zadáte Bratislava v políčku okres dostanete len záznamy z daného obvodu, okresu.  
**F** - na tento symbol kliknite ak chcete zrušiť filtrovanie
- **Radenie záznamov** – kliknutím na názov stĺpca dosiahnete zmenu radenia údajov podľa tohto stĺpca  
Tip: opakovaným kliknutím na názov stĺpca údaje zoradíte opačne.
- **Pre zrýchlené vyhľadávanie** je možné použiť znak „ \* “ - napr. pri názve mesta Bratislava môžeme zrýchlene použiť \*Bra a najde nám

pracoviska	Mesto pracoviska	PSČ prac
	*bra	
lynské nivy 44/a	Bratislava	

Navigáciu slúžiacu na posun na ďalšie stránky v tomto zobrazení nájdete na spodu tabuľky.

## 4.2. Základné zobrazenie



Obrázok 3:

V tomto zobrazení spravidla nájdete viac detailov o vybranom zázname. Šípka ukazuje na počet stránok, ktoré zoznam obsahuje. Pre zobrazenie detailu o firme vyhl'adajte stránku a kliknete na konkrétny záznam, ktorý Vás zaujíma.

Tip: V oboch typoch zobrazenia si môžete nastaviť počet dát zobrazených súčasne na jednej stránke – 20, 40, 80 na stránke. Symbol \* znamená všetky dáta na jednej stránke súčasne (pri pomalom pripojení chvíľku čakajte).

## 4.3. Záznamy, ktoré nespĺňajú podmienky

Záznamy o pracoviskách a o technikoch, ktoré nespĺňajú podmienky (neplatné oprávnenie, osvedčenie) sú farebne odlišené – červenou a radené na konci zoznamu.

Neplatné pracoviská je možné vybrať aj samostatne a to poľom neplatné pracoviská umiestneným v hornej časti

Neplatné pracoviská N

## 4.4. Nápoveda pri vytváraní nových záznamov vo formulároch

Pri jednotlivých poličkách v editačných formulároch sa nachádza symbol: (?) nad ktorý keď nadídete s kurzorom vyvolá objavenie sa textovej nápovedy k obsahu daného poľa.

<b>Obch. názov vozidla</b>	<input type="text"/>	Vyznačuje sa obchodné meno výrobcu vozidla (napr. „ŠKODA“) uvedené v osvedčení o evidencii vozidla	(?)
<b>Typ vozidla</b>	<input type="text"/>		(?)

Názvy polí ktoré je povinne vyplniť sú zafarbené na modro.

V prípade, ak sa formulár neuloží, text s názvom pri niektorom poli zmení farbu na červenú a nadídéním kurzorom nad tento text sa objaví opis čo je dôvodom.

**Evid.číslo tlačiva**

**Kód protokolu**

Poličko "Evid.číslo tlačiva" neobsahuje údaj v správnom tvare

Môže sa taktiež stať, že Vám chýbajú niektoré údaje – napr. nemáte k dispozícii tlačivo protokolu, alebo tam chýba najnovší schválený typ montáže. Nie všetky údaje zobrazené údaje sú v stave, že ich je možné upravovať. Preto akékoľvek nezrovnalosti, nepresnosti hláste správcovi systému elektronickou poštou na [igas@igas.sk](mailto:igas@igas.sk), alebo písomne.

## 5. Montáže

Kliknutím na záložku „Montáže“ sa dostanete do tejto evidencie, ktorá obsahuje údaje o montážach. Umožňuje:

- vytvorenie nového záznamu
- editáciu, úpravu záznamu
- tlač záznamu

Evidencia je súčasne prepojená na sklad tlačív a umožňuje len použitie tlačiva, ktoré je na sklade pracoviska (ak sa tlačivo nenachádza na Vašom sklade, nie je možné zapísať údaje o montáži – kontaktujte dodávateľa tlačív).

Údaje do protokolu o montáži je potrebné zadávať z:

- osvedčenia o evidencii vozidla, resp. technického preukazu  
ďalej v prípade hromadnej prestavby s typovo schváleným plynovým zariadením z:
- osvedčenia o typovom schválení plynového zariadenia a jeho príloh
- osvedčenia o hromadnej prestavbe typu vozidla a jeho príloh

v prípade prestavby jednotlivého vozidla s jednotlivo schváleným plynovým zariadením zasa z:

- rozhodnutia o jednotlivom schválení plynového zariadenia (môže však byť použité plynové zariadenie schválené typovo)
- rozhodnutia o povolení prestavby jednotlivého vozidla prípadne ďalšie kombinácie, ktoré by mohli vzniknúť

V prípade prestavieb na základe osvedčenia o hromadnej prestavbe – máte možnosť si vybrať zo zoznamu. Údaje o komponentoch u ktorých je schválených viacero alternatív (napr. nádrže) sú nahradené otáznikom a budete ich musieť editovať ručne podľa skutočnosti, rovnako u jednotlivjej prestavby.

Číselník montáží od Vás vyžaduje aspoň údaj o čísle hromadne schváleného typu prestavby (napr. P-00001-00). Príklad položky:

P-00001-00 ŠKODA OCTAVIA, LOVATO Fast01 RT-0195 EOJ-0249 Agrofinal

Znamená, že držiteľom osvedčenia je Agrofinal, ide o typovo schváleným plynovým zariadením Lovato Fast 01, s použitím:

- **RT-0195 - Regulátora Tlaku E13 67R010195** a
- **EOJ-0249 - Elektronickej Ovládacej Jednotky E13 67R010249**

Zadávané údaje musia byť zhodné s údajmi v osvedčeniach, rozhodnutiach a samozrejme so skutočnosťou na jednotlivých komponentoch systému vo vozidle, inak Vášmu zákazníkovi hrozia ťažkosti pri technickej kontrole na STK, resp. ďalšiemu vlastníkovi vozidla po jeho predaji..

Po vyplnení úvodného formulára je potrebné ešte vyplniť evidenciu o zariadeniach LPG resp. CNG, kde musia byť vyplnené homologizačné značky všetkých povinných komponentov, ktoré musí systém obsahovať podľa predpisu EHK OSN 67-01, EHK OSN 110-00 resp. EHK OSN 115-00.

Dôležité!!!













Čísla tlačív protokolov sa zadávajú i s identifikáciou, či ide o tlačivo:

- LPG
- CNG
- LPGR
- CNGR

Zápis je potom nasledovný napr. LPG SKA 001 111, alebo napr. LPGR SKA 001 111. Je potrebné dodržať aj medzery, inak Vám systém nedovolí uložiť záznam.

## 5.1. Tlač protokolu

Vyberiete si príslušnú montáž a stlačíte symbol tlačiarne na konci riadku, v ktorom sa údaj nachádza:

Značka vozidla	Obch. názov vozidla	Typ plyn.zar.	VIN	Dátum mont.	Vyhľadávacie kritériá
DAEWOO	NUBIRA	V05	KLAJF696WK075203	22.04.2009	   
ŠKODA	FABIA	LOVTEC M	dfdsaf	04.06.2008	   
SEAT	CORDOBA	FAST 01	TMBAEA200M0327174	19.08.2008	   

Obrázok 4:

Formát tlačiva sa vyberie automaticky podľa záznamu ktorý chcete tlačiť.

Pri tlači použijete tlačítko tlačiarne v pruhu nástrojov programu Adobe Acrobat Reader, ktorý sa Vám objaví nad vygenerovanou zostavou (generovanie trvá asi 20 sekúnd, v závislosti od rýchlosti Vášho pripojenia do internetu).

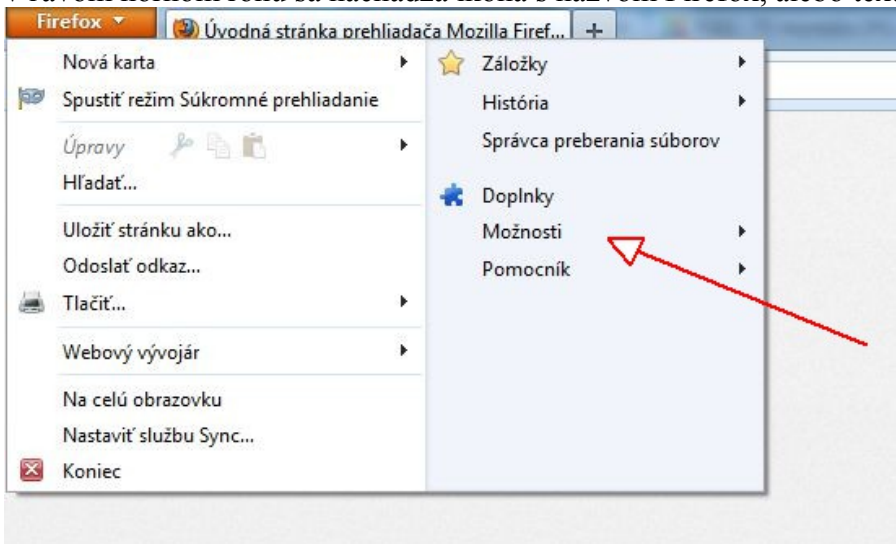
Pri poslednej aktualizácii internetového prehliadača Mozilla Firefox na verziu 19.0 sa vyskytol problém pri tlači protokolu o montáži.

Mozilla Firefox v najnovšej verzii nastavila ako východzí spôsob zobrazenia a tlače \*.pdf dokumentov svoj vstavaný prehliadač, namiesto možnosti tlačíť protokol cez Adobe Acrobat Reader.

Vzhľadom k tomu, že pri tlači z tohto firefoxovského tlačového programu nie je možné správne nastaviť rozmery tlače a text protokolu je posunutý tak, že nezapadá do jednotlivých okienok, je potrebné zmeniť nastavenie vo Firefoxu tak, aby sa pri tlači otváral opäť do Adobe Readeru.

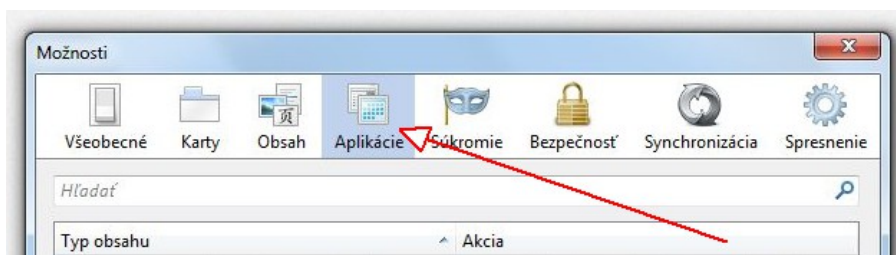
Nastavenie vykonáte nasledovne:

v ľavom hornom rohu sa nachádza ikona s názvom Firefox, alebo textové menu

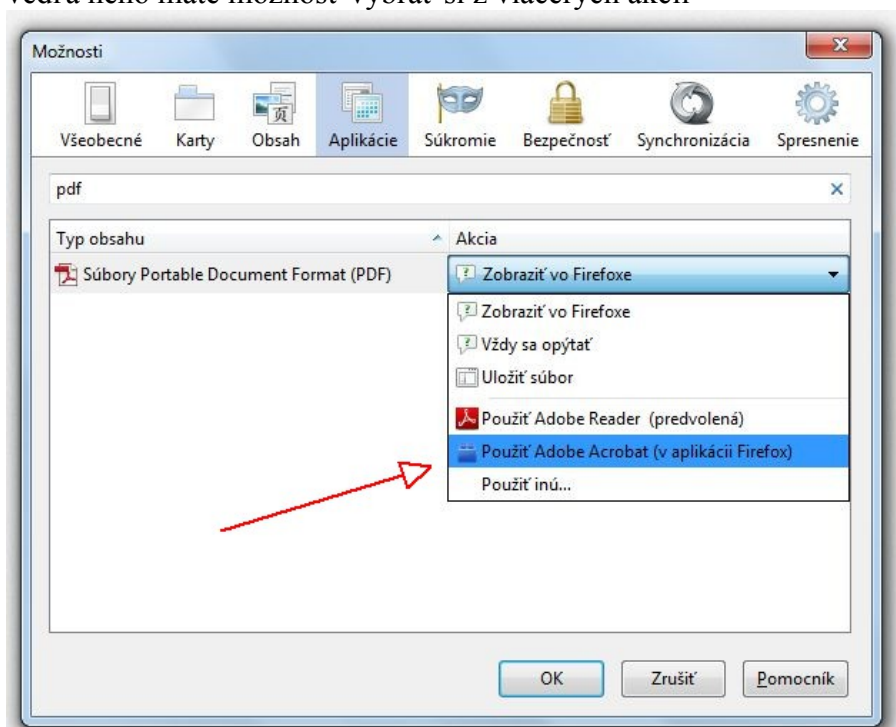


po kliknutí na ikonu sa otvorí menu, v ktorom kliknete na „Možnosti“, alebo sa k nemu dostanete cez menu "Nástroje", "Možnosti"

otvorí sa vám nové okno s názvom Možnosti, kde si vyberiete záložku "Aplikácie"



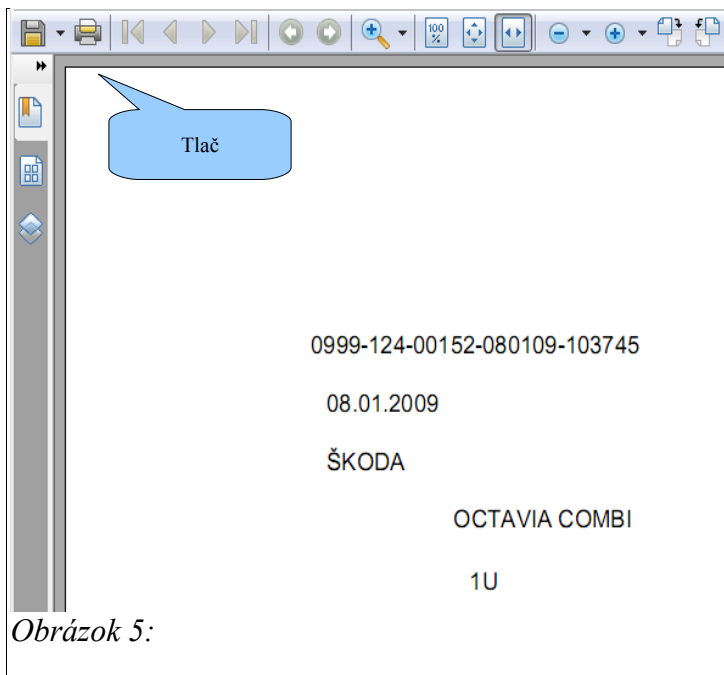
do vyhľadávacieho riadku napíšete "pdf"  
pod vyhľad. riadkom sa Vám zobrazí lišta "Súbory portable document format (PDF)" a v riadku vedľa neho máte možnosť vybrať si z viacerých akcií



tu si vyberiete možnosť "Použiť Adobe Acrobat (v aplikácii Firefox)"  
Po tejto úprave budete tlačiť ako predtým kliknutím na ikonu tlačiarne na nástrojov v lište v dolnej okne prehliadača.

Ďalšou alternatívou je vybrať si "Vždy sa opýtať" a nechať dokument zobrazit' v externom programe a pri dialógu čo s dokumentom vybrať si Adobe Acrobat Reader, alebo napr. Foxit reader.

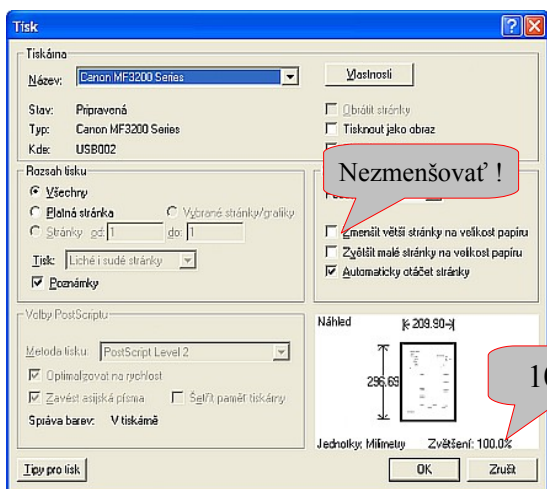
Návod nájdete tiež na stránke [igas.sk](http://igas.sk)



Obrázok 5:

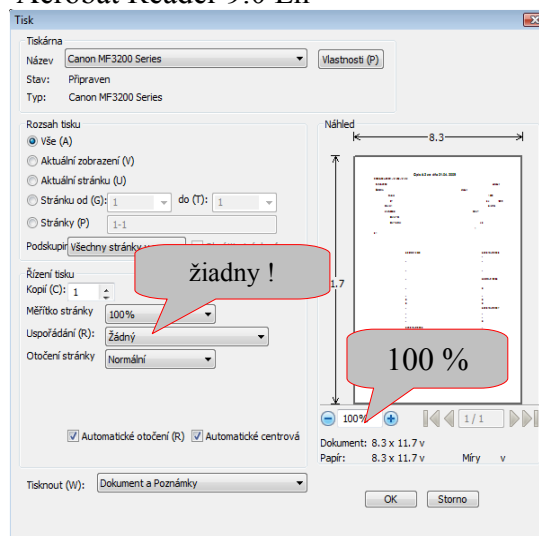
Zobrazí sa Vám nasledujúci formulár:

### Acrobat Reader 5.0 Cz



Obrázok 6:

### Acrobat Reader 9.0 En



Obrázok 7:

### Dôležité!!!

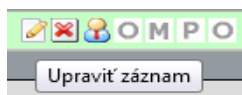
Tu je dôležité, aby ste vo vlastnostiach tlače mali nastavený formát A4, súčasne **nemali** nastavené „Zmenšenie stránky na veľkosť papiera“ inak sa tlačová zostava proporcionálne zmenší a Vami vyplnený text sa ocitne mimo koloniek tlačíva protokolu!!!

Pozornosť je tiež potrebné venovať vloženiu tlačíva do tlačiarne, aby nevstupovalo šikmo.

Pri prvej tlači si skopírujte tlačívo na papier v mierke 100% (pre istotu skontrolujte zhodnosť priložením na originálne tlačívo oproti svetlu) a vyskúšajte tlač, nastavenie tlačiarne pred použitím definitívneho formulára.



## 5.2. Oprava montáže



V prípade, že zabudnete pri vypisovaní montáže vyplniť nejaké pole, alebo ho jednoducho len zle vyplníte stačí záznam o montáži upraviť kliknutím na pole upraviť záznam a vykonať opravu chybné vyplneného poľa. Následne na to záznam uložte.

Pozor !!!

Na úpravu záznamov o montáži máte **24hodín** od prvotného zápisu do informačného systému. Po uplynutí tejto doby je možné už len záznam zrušiť, alebo vykonať opis protokolu.

Po vykonaní zápisu montáže do informačného systému odporúčame montáž na nečisto vytlačiť na kancelársky papier a skontrolovať správnosť údajov.

## 5.3. Vytvorenie opisu protokolu o montáži

Opis protokolu slúži na vytvorenie podrobnej kópie protokolu o montáži na nové tlačivo. Je potrebné požiť tlačivo, ktoré sa nachádza na Vašom sklade.

Napr. V prípade straty protokolu zákazníkom

Po zadaní nového čísla tlačiva a následnom uložení je pôvodné tlačivo zrušené a nahradené novo zadaným tlačivom s tým, že je pôvodná montáž prevedená zo starého na nové tlačivo.

## 5.4. Zrušenie montáže

V prípade potreby zrušiť už vytlačené tlačivo – napr. reklamácia a vymontovanie systému, znehodnotenie dokladov zákazníkom a pod. je potrebné editovať príslušný záznam vyznačiť zrušenie uviesť dátum a dôvod s popisom aké bolo použité nové tlačivo, ak bolo vydané (nebude účtovaný poplatok)

Obrázok 8:



Zápis sa objaví aj v evidencii Tlačivá – zmení sa farba záznamu s týmto číslom protokolu na červenú s popisom z poľa „Dôvod zrušenia“.

Znehodnotenú tlačivá (oba prvopisy) je potrebné ihneď zaslať technickej službe IGAS, s.r.o. na skartovanie.

## 6. Tlačivá

Táto evidencia obsahuje informácie o stave tlačív na Vašom sklade. Tu zamenávate úpravu Vášho stavu na sklade len ak:

- postupujete tlačivo inému **oprávnenému** pracovníkovi (túto funkčnosť však musíte mať povolenú správcovi systému)
- v prípade **poškodenia** tlačiva
- v prípade **odcudzenia, alebo straty** tlačiva

Postupujete tak, že vyhladáte konkrétnu sériu tlačív listovaním v zozname pri základnom zobrazení, alebo hľadaním v zobrazení vyhľadávania.

V žiadnom prípade táto evidencia neslúži na priamu editáciu, že tlačivo bolo použité pri montáži. Tieto údaje sa sem zanášajú automaticky po vyplnení protokolu o montáži v evidencii „Montáže“ s použitím príslušného čísla tlačiva. Tlačivá takto použité sú odlišené modrou farbou.

Kliknete v ľavom stĺpci na požadovanú sériu tlačív, v ktorej sa nachádza Vami požadované číslo tlačiva (malo by byť zelenej farby) a na tlačítko „Upraviť“.

Zadáte správne údaje – Dátum, Číslo dodacieho listu, upravíte konkrétne číslo tlačiva:

- ak ide o jedno tlačivo „Séria od „= „Séria do“
- ak ide o viac tlačív za sebou zadávate počiatkové a konečné číslo série a vyberiete „Stav tlačív“, ktorý je dôvodom Vašich úprav

### **Dôležité!!!**

Čísla tlačív sa zadávajú i s identifikáciou, či ide o tlačivo:

- LPG
- CNG
- LPGR
- CNGR

Zápis je potom nasledovný napr. LPG SKA 001 111, alebo napr. LPGR SKA 001 111. Je potrebné dodržať aj medzery, inak Vám systém nedovolí uložiť záznam.

Príklad č.1:

### **Vydanie tlačiva inému oprávnenému pracovníkovi**

číslo tlačív SKA 001 214 až SKA 001 217:

**Edičný formulár**

**Základné údaje**

Dátum	19.06.2009	(?)
Číslo dokladu	123:1234	(?)
Séria od	LPG SKA 001 214	(?)
Séria do	LPG SKA 001 217	(?)
Zodp. osoba	Peter Laščiak	(?)
Stav tlačív	Vydané pracovisku	(?)
Pracovisko	BOAT a.s.	(?)
Dodávateľ tlačíva	*Technická služba*	
Poznámka		(?)

Obrázok 9:

Vyberiete sériu tlačív v ktorej sa táto číselná rada nachádza: napr. **LPG SKA 001 212 – LPG SKA 001 222** (musí byť zelenou farbou) a upravíte ju tým, že uvediete údaje podľa horeuvedeného obrázku.

Spôsobí to že na sklade Vášho partnera sa objaví táto rada tlačív SKA 001 214 až SKA 001 217 s ktorými môže manipulovať a súčasne vo Vašom sklade vzniknú 3 nové záznamy. 2 voľné série pred a za touto číselnou radou a už neupravovateľný záznam s údajom o odoslaných tlačívoch.

Podmienkou je aby Vaše pracovisko malo platné oprávnenie, rovnako ako adresátovo a Vy ste boli oprávnený vydávať ďalej tlačíva. Inak sa záznam nebude dať uložiť.

Příklad č.2:

### Poškodenie, odcudzenie tlačíva:

**Edičný formulár**

**Základné údaje**

Dátum	19.06.2009	(?)
Číslo dokladu	123:2009	(?)
Séria od	LPG SKA 001 214	(?)
Séria do	LPG SKA 001 215	(?)
Zodp. osoba	Peter Laščiak	(?)
Stav tlačív	Poškodené v pracovisku	(?)
Pracovisko	-- zvolte pracovisko --	(?)
Dodávateľ tlačíva	*Technická služba*	
Poznámka		(?)

Obrázok 10:

Obdobne sa zadáva odcudzenie, či strata tlačíva, pričom do poznámky popíšete popis poškodenia, resp. číslo zápisnice o oznámení odcudzenia, či straty tlačíva polícii.

### Tlač „Knihy evidencie tlačív“:

Vyberiete od kedy do kedy chcete vygenerovať knihu tlačív, aký typ tlačív a zvolíte si formát v

ktorom chcete aby bola kniha tlačív vygenerovaná (odporúča sa .pdf).

**Tlačový výstup**

Pracovisko: AGROFINAL, spol s r.o.

Dátum od: 19.06.2009

Dátum do: 19.06.2009

Generovať

Exportovať (pdf)

Exportovať (xls)

Obrázok 11:

Server vygeneruje tlačovú zostavu. Tlačíte ju obdobne ako v prípade tlačiva protokolu v evidencii „Montáže“.

## 7. Podmienky súvisiace s používaním prístupových údajov

Užívateľ sa zaväzuje chrániť zverené identifikačné údaje (meno, heslo) pred zneužitím.

Pri porušení tejto povinnosti prevádzkovateľ systému nezodpovedá za škody spôsobené treťou osobou.

**Prezradenie a následné zneužitie Vášho prístupového mena a hesla** a odstraňovanie škôd napáchaných v systéme, alebo zneužitím údajov tretími osobami, môže vyústiť do vysokých čiastok.

Nikdy nezasielame emaily, v ktorých by sme sa pýtali na Vaše heslo a žiadali Vás o písomnú, alebo emailovú odpoveď. Rovnako toto nezverujeme tretej strane.

Ak sa Vám niečo obdobné stane zatelefonujte nám!

## 8. Inštruktážne video

Ďalším zdrojom informácií a názorným návodom na používanie sú inštruktážne videá na stránke <http://help.igas.sk>:

- Montáž - pridanie nového záznamu
- Montáž - zrušenie záznamu o montáži
- Tlačivo o montáži PZ - poškodenie, strata resp. odcudzenie
- Tlačivo o montáži PZ - dovozca - prevod tlačiva inému pracovisku

Váš prehliadač musí podporovať Adobe Flash.

## 9. Zmeny tohto dokumentu

Dokument hľadajte v aktuálnej podobe na našej web stránke v sekcii „Pracoviská“, v rubrike „Dokumenty, legislatíva“ v kategórii „Informačný systém“ resp. priamo po kliknutí [tu...](#)

Číslo verzie je uvedené pod nadpisom na titulnej strane.

## 10. Podpora

Podpora je zabezpečená telefonicky v pracovných dňoch do 16,30 na emaili [igas@igas.sk](mailto:igas@igas.sk) resp. tel. 0910 907667.

Pri požiadavke týkajúcej sa nefunkčnosti, resp. hardwaru, si predom pripravte údaje ako:

- v ktorej fázi sa nachádzate (prihlásenie, pridanie montáže, tlač protokolu...)
- konfiguráciu Vášho počítača, verziu používaného softwaru – operačného systému, prehliadača, prehliadač dokumentov Adobe Acrobat a Vaše prihlasovacie údaje.
- ak Vám AIS dosiaľ fungoval a dnes už nie - menili ste niečo v poslednom čase v nastaveniach Vášho počítača (antivirus, firewall, browser, prehliadač dokumentov Adobe Acrobat)?
- skúšali ste to aj na inom počítači